

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа п. Угловка»

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
педагогического
совета
от 16.03.2023 г. № 10

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
Протокол заседания от 16.03.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МАОУ «СШ
п. Угловка»
от 16.03.2023г. №16-о

**Правила приема на обучение
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа п. Угловка» на обучение по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Угловка» (далее общеобразовательное учреждение) для обучения по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.02.2002 «О правовом положении граждан в Российской Федерации с изменениями от 15 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об Утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (редакция от 23.01.2023),

постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 13.01.2021г №7 с изменениями от 16.11.2022 №2237

«О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Окуловского муниципального района», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о правилах приема обучающихся регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть I статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») с изменениями от 17 февраля 2023 года.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема граждан

2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за общеобразовательным учреждением и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2.3. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273 -ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

2.4. Образовательное учреждение размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 7, ст. 900, 2013, № 27, ст. 3477),
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 - ФЗ «О полиции»)
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)(далее ЕГПУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных

информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ.

2.12. Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального от 29.декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации
- копию свидетельства о рождении полнородных (родных) и неполнородных (сводных) брата и/или сестры (в случае использования права преимущественного приема).

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.16. По желанию родители (законные представители) могут предоставить

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. При приеме на обучение общеобразовательное учреждение знакомит поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»)

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29.декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

2.20. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.21 В процессе приема обучающегося в общеобразовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22 Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.23 Количество классов в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.24 Прием на обучение на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.25 Директор образовательного учреждения выдает справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию из которой они выбыли.

2.26 Распорядительные акты общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.27 На каждого ребенка принятого в общеобразовательное учреждение формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3. Прием детей в первый класс

3.1 Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29.декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста зачисляются в первый класс независимо от их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 23 марта и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема на обучение в первый класс.

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если общеобразовательное учреждение закончило прием всех детей, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.5. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.7. Общеобразовательное учреждение, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

3.8. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В 10 КЛАСС

4.1. В профильные классы зачисляются обучающиеся, окончившие основную школу и успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования

4.2. Получение среднего общего образования в классах профильного обучения осуществляется в соответствии с индивидуальным отбором.

Организация индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классах профильного обучения проводится в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения МАОУ «СШ п. Угловка»

4.3. Прием обучающихся в 10 класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- документ, подтверждающий личность заявителя;
- заявление на имя директора учреждения;
- согласие на обработку персональных данных.

4.5. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в учреждение не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

4.6. Обучающимся может быть отказано в зачислении при отсутствии свободных мест.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К Положению о правилах приема граждан в
МАОУ «СШ п.Угловка»

Директору МАОУ «СШ п.Угловка»
Петровой Н. А.

ф.и.о. родителя (законного
представителя) ребенка

Адрес регистрации и проживания.

Телефон

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(укажите фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, место рождения)
в 1 класс вверенной Вам школы.

Предъявляю следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.
3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

С Уставом МАОУ «СШ п.Угловка» ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г. _____

С лицензией МАОУ «СШ п.Угловка» ознакомлен (а)

«___» _____ 20__ г. _____

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г. _____

С образовательными программами МАОУ «СШ п.Угловка» ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г. _____

С Правилами для обучающихся ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г. _____

Даю _____ (указать согласие или несогласие) на обработку своих
персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации «___» _____ 20__ г. _____

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись родителя) _____ (инициалы, фамилия)

Нуждается ли Ваш ребенок в подвозе в школу (да, нет) _____

для проживающих в сельской местности, из какого пункта _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я. _____ (Ф.И.О. родителя)

паспорт: серия _____ номер, выдан _____

дата выдачи: _____ зарегистрированный (ая) по адресу _____

(далее-«Законный представитель»).

действующий (ая) от себя _____ и от имени своего несовершеннолетнего (ей): _____ (Ф. И. О. ребенка)

дата рождения _____ свидетельство о рождении: серия _____

номер, выданное _____ дата _____

выдачи

(далее-«Обучающегося»), даю согласие МАОУ «СШ п.Угловка» на обработку с использованием средств автоматизации, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные паспорта, адрес проживания (регистрации), телефон, место работы, должность законного представителя обучающегося используются для оперативного взаимодействия с администрацией Школы;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении (паспорта), адрес проживания (регистрации), данные медицинской карты, данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании Обучающегося.

Я даю согласие на использование своих персональных данных и своего несовершеннолетнего ребенка в целях обеспечения учебного процесса Обучающегося; медицинского обслуживания Обучающегося: ведения статистики.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанном ОУ до момента выпуска, исключения, перевода в другое ОУ.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь. Осведомлен (а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично по расписку представителю ОУ.

Подпись _____ / _____ / дата _____

Расписка
МАОУ «СШ п.Угловка»

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление о приеме в первый класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Справка о регистрации по месту жительства ребенка	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно
получить по тел. 26-456, на официальном сайте школы.

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Директору МАОУ «СШ п.Угловка»
Петровой Н. А.

от _____

Паспорт _____ выдан

_____ Дата выдачи

проживающей по адресу: ____

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения на родном языке (русском).

«_____» ____ 20

года _____ / _____ /

(подпись)

СОГЛАСОВАН

общим собранием родителей
Протокол № 1 от 28.02.2022
ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 28.02.2022

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующего
от 28.02.2022 № 15

Правила приёма детей в учреждение

1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 N 686), настоящие Правила регламентируют приём детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Угловка» (ДГШ) (далее Учреждение).

2. Правила приёма на обучение в Учреждение должны обеспечивать приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

4. Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

6. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Приложение 1.

7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

7.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

- 7.2. Дата рождения ребёнка;
- 7.3. Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- 7.4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- 7.5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 7.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- 7.7. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 7.8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 7.9. О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. Выбор языка родителями (законными представителями) как языка, на котором будут вестись занятия по образовательным программам дошкольного образования для их ребёнка. Выбор зависит от того, какой язык для ребёнка родной из языков народов России и какие возможности прописывает локальный акт.
- 7.10. О потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 7.11. О направленности дошкольной группы;
- 7.12. О необходимом режиме пребывания ребёнка;
- 7.13. О желаемой дате приёма на обучение.
- 7.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

8.1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

8.2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

8.3. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

8.4. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

8.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8.6. Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка, медицинское заключение.

8.7. Для определения размера родительской платы родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в Учреждение удостоверение многодетной семьи либо свидетельства о рождении всех детей.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждение.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребёнка, они должны предоставить Учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребёнка.

11. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, Учреждение обезличивает

персональные данные ребёнка и продолжает работать с ними.

12. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в течение одного рабочего дня с момента их представления, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в Журнале регистрации личных дел воспитанников, договоров, заявлений о приёме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном (регистрационном) номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение и перечне представленных при приёме документов. Приложение 2. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. Руководитель Учреждения:

15.1. Заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребёнка и Учреждением после приёма документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдаётся заявителю под роспись, второй остаётся в Учреждении.

15.2. Знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников;

15.3. Издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в Учреждение (далее распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания, размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

17. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

18. Основанием для отказа в приёме в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении.

19. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования — комитет образования Администрации Окуловского муниципального района.

Расписка

в получении документов для приёма ребёнка в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Угловка».

_____ (должность лица, ответственного за приём документов) _____ (Ф.И.О.)
 приняла документы для приёма ребёнка _____,
 _____ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)
 в данное образовательное учреждение от _____,
 _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
 проживающего по адресу _____,
 телефон _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приёме ребёнка № _____ от _____	оригинал	1
2	Согласие на обработку персональных данных воспитанника, их родителей (законных представителей)	оригинал	1
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (паспорт)	копия	
4	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК, индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида) (при необходимости)	копия	
7	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	копия	
ДОПОЛНИТЕЛЬНО			
8	Свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации)		
9	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка		
10	Документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребёнка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) ребёнка - иностранных граждан или лиц без гражданства. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.		
11	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования		
12	Удостоверение многодетной семьи либо свидетельства о рождении всех детей для определения размера родительской платы		
	Иные документы по желанию родителей (законных представителей)		

Всего принято документов _____ на _____ листе(ах).
 Категория заявителя _____ проживающий / не проживающий на закреплённой территории
 (нужное подчеркнуть)

Документы сдал: _____ « _____ » _____ 20__ г
 _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Документы принял: _____ « _____ » _____ 20__ г
 _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа п.Угловка»**

174361, Новгородская область, Окуловский район, п. Угловка, ул. Центральная, д. 11

Согласие на обработку персональных данных воспитанника, их родителей (законных представителей):

Обработка персональных данных воспитанника, их родителей (законных представителей) осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Перечень персональных данных воспитанника, их родителей (законных представителей) включает в себя:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- адреса регистрации и проживания;
- телефонные номера (рабочий, домашний, мобильный);
- семейное положение и состав семьи;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- сведения из свидетельства о рождении;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- сведения из документа, который подтверждает право на пребывание на территории РФ;
- сведения об усыновлении, опеке, родстве ребёнка с родителем (законным представителем);
- сведения о наличии льгот;
- сведения о состоянии здоровья (диагнозы, история болезни, медосмотры, прививочные карты, медицинские заключения, рекомендации ПМПК и ППК, рост, вес и иные физиологические или биологические характеристики человека);
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитанникам гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания;
- иная необходимая информация, которую Субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых Учреждением, если ее обработка не запрещена законом.

Обработка персональных данных воспитанника осуществляется во время обучения и воспитания.

Даю согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, подразделениям муниципальных органов управления образования, министерству образования, региональному оператору персональных данных; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Воспитанник: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Документ _____ Серия _____ Номер _____, кем выдан _____
Дата выдачи _____

Адрес проживания по прописке: _____

Адрес проживания фактический: _____

Родитель (законный представитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Документ _____ Серия _____ Номер _____, кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания по прописке: _____

Адрес проживания фактический: _____

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____