

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
(наименование коллегиального органа
управления/представительного органа работников)
от 28.09.2018 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МАОУ СШ п.Угловка
(наименование образовательной организации)
от 28.09.2018 г. № 55 - о

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 28.09.2018 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 28.09.2018 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Угловка» (далее – Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и общего собрания трудового коллектива.

1.4. В своей работе Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания Комиссии

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей от следующих участников образовательных отношений:
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух);
 - работников Школы (не менее двух);
 - совершеннолетних обучающихся (не менее двух).
- 2.2. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.4. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от обучающихся считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на совете обучающихся.
- 2.5. Председателя и секретаря Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания комиссии.
- 2.6. Утверждение членов Комиссии, ее председателя и секретаря оформляется приказом по Школе.
- 2.7. Срок полномочия Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений два года.

3. Деятельность Комиссии, принятие решений

- 3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.
- 3.3. В комиссию в целях защиты своих прав, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, вправе обращаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей

3.4. Секретарь Комиссии фиксирует поступление заявления в журнале и выдает расписку о его принятии.

3.5. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления заявления. О дате, месте и времени проведения заседания Комиссии уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений Школы.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию заявление вправе присутствовать при его рассмотрении на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога), если они не являются членами Комиссии.

3.8. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.10. По требованию лица, обратившегося в Комиссию с заявлением решение заседания может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов Комиссии.

3.13. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.14. Председатель Комиссии имеет права обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

3.15. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

3.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.17. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ лицу, обратившемуся в Комиссию с заявлением, в устной или письменной форме.

6. Документация

- 6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.
- 6.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.